

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับเรื่องราวร้องทุกข์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลบปริง
กระทรวงมหาดไทย

๑.ชื่อกระบวนการ:รับเรื่องราวร้องทุกข์

๒.หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบปริง

๓.ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

๔.หมวดหมู่ของงานบริการ:

๕.กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

-

๖.ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

๗.พื้นที่ให้บริการ: องค์การบริหารส่วนตำบลบปริง

๘.กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

๙. ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๑๕ วันปรับลดระยะเวลาเหลือ ๗ วัน

ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐.ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน

๑๑.ช่องทางการให้บริการ

- ๑) ๑) สถานที่ให้บริการ สำนักปลัด ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบปริง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา
โทรศัพท์ ๐๗๖-๔๕๐๙๐๗ โทรสาร ๐๗๖-๔๕๐๙๐๗ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงานสำนักปลัด หรือแจ้งผ่าน
ออนไลน์ ทางเว็บไซต์ อบต.บปริง หรือกล่องรับเรื่องราวร้องทุกข์
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐-๑๖:๓๐ น.
(มีพักเที่ยง) ทางเว็บไซต์ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
หมายเหตุ -

๑๒.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	แจ้งผ่านออนไลน์ หรือเขียน แบบฟอร์ม	เจ้าหน้าที่รับคำร้อง	๑ วัน	งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน ตำบลบปริง	-
๒)	การพิจารณา	แจ้งเจ้าของเรื่อง ตรวจสอบ/แก้ไข/ แก้ปัญหา/รายงาน	๕ วัน	งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน ตำบลบปริง	-
๓)	การแจ้งผลการดำเนินการ	แจ้งตอบรับผลการ ดำเนินการให้ผู้ร้อง ทราบ	๑ วัน	งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน ตำบลบปริง	-

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๗ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

- ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนจาก ๑๕ วัน ลดเหลือ ๗ วัน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	๑	๐	ฉบับ	-กรณียื่นเรื่อง ด้วยตนเอง
๒)	แบบคำร้อง	-	๑	๐	ฉบับ	-

๑๖. ค่าธรรมเนียม

๑) ค่าธรรมเนียม ๐.๐๐ บาท

ค่าประกัน ๐.๐๐ บาท

หมายเหตุ - ไม่มีค่าใช้จ่าย

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียนหมายเหตุ

- ทางอินเทอร์เน็ต (<http://www.noppring.go.th>)
- ทางโทรศัพท์ / โทรสาร (๐๗๖-๔๕๐๙๐๗)
- ทางไปรษณีย์ (๑/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลนบปริง อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา ๘๒๐๐)
- ร้องเรียนด้วยตนเอง
- ผู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- มีแบบฟอร์ม และคู่มือการกรอก

๑๙. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	๓๐/๑๐/๒๕๖๖
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สำนักปลัด อบต.นบปริง
อนุมัติโดย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง
เผยแพร่โดย	เว็บไซต์ อบต.นบปริง