



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (แบบ ผด.๒)

.....

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท.๐๓๑๓.๔/ว.๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ โดยจัดระบบการให้บริการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชน และเพื่อเป็นมาตรการทุจริตเกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งนำข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเปิดเผยในสถานที่ของราชการ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ในการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (แบบ ผด.๒) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไชยา บุญบุรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๑	ตุลาคม๖๕-กันยายน๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๗๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒	ตุลาคม๖๕-กันยายน๖๖	เงินสำรองจ่าย	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๓	ตุลาคม๖๕-กันยายน๖๖	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานราชพิธีและรัฐพิธี	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔	ตุลาคม๖๕-กันยายน๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๕	ตุลาคม๖๕-กันยายน๖๖	โครงการปกป้องสถาบัน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๖	ตุลาคม๖๕-กันยายน๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๗	ตุลาคม๖๕-กันยายน๖๖	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๘	ตุลาคม๖๕-กันยายน๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๙	ตุลาคม๖๕-กันยายน๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๑๐	ตุลาคม๖๕-กันยายน๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๑๑	ตุลาคม๖๕-กันยายน๖๖	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๔๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๑๒	ตุลาคม๖๕-กันยายน๖๖	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๑๓	ตุลาคม๖๕-กันยายน๖๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๑๔	ตุลาคม๖๕-กันยายน๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๑๕	ตุลาคม๖๕-กันยายน๖๖	วัสดุเครื่องดับเพลิงฯ	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๑๖	ตุลาคม๖๕-กันยายน๖๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๑๗	ตุลาคม๖๕-กันยายน๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๑๘	ตุลาคม๖๕-กันยายน๖๖	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	สำนักปลัด	สาธารณสุข	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๒๐	ตุลาคม๖๕-กันยายน๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	เคหะและชุมชน	๑,๐๐๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๒๑	ตุลาคม๖๕-กันยายน๖๖	ค่าบำรุงและซ่อมแซม	สำนักปลัด	เคหะและชุมชน	๓๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๒๒	ตุลาคม๖๕-กันยายน๖๖	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	เคหะและชุมชน	๒๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๒๓	ตุลาคม๖๕-กันยายน๖๖	โครงการการบริหารจัดการขยะมูลฝอย	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งฯ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๒๔	ธันวาคม๖๕-มกราคม-เมษายน๖๖	โครงการจัดตั้งจุดตรวจเทศกาลต่างๆ	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	๖๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๒๕	มกราคม ๖๖	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๖	มกราคม ๖๖	เก้าอี้ทำงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕,๙๗๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๒๗	มกราคม ๖๖	เก้าอี้ทำงานเลขานุการสภาฯ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒,๙๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๒๘	มกราคม ๖๖	เก้าอี้ทำงานประธานสภาฯ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๔,๙๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๒๙	มกราคม ๖๖	โต๊ะทำงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๔,๗๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๓๐	มกราคม ๖๖	โต๊ะทำงานประธานสภาฯ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๔,๙๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๓๑	มกราคม ๖๖	โต๊ะทำงานเลขานุการสภาฯ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๑,๙๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๓๒	มกราคม ๖๖	รถนั่งส่วนกลาง ไฟวิล ๔ ประตู	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๙๖๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๓๓	มกราคม ๖๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๓๔	มกราคม ๖๖	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมาณผล	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๓๕	มกราคม ๖๖	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งฯ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๓๖	กุมภาพันธ์ ๖๖	โครงการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๗	มีนาคม ๖๖	โครงการ อบต.บึงปรือ เคลื่อนที่	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๓๘	มีนาคม ๖๖	โครงการสนับสนุนการจัดเวทีประชาคม	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๙	เมษายน ๖๖	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัย	สำนักปลัด	สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๔๐	เมษายน ๖๖	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัคร (อปพร)	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๔๑	เมษายน ๖๖	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	สำนักปลัด	สาธารณสุข	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๔๒	พฤษภาคม ๖๖	โครงการส่งเสริมอาชีพผู้พิการฯ	สำนักปลัด	สังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๔๓	พฤษภาคม ๖๖	โครงการส่งเสริมศักยภาพการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๔๔	พฤษภาคม ๖๖	โครงการรณรงค์ป้องกันยาเสพติดโรคเอดส์และอาชญากรรม	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งฯ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๔๕	มิถุนายน ๖๖	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานสภาเด็ก	สำนักปลัด	สังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๔๖	ตุลาคม๖๕-กันยายน๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๔๗	ตุลาคม๖๕-กันยายน๖๖	ค่าบำรุงรักษา-ซ่อมแซมฯ	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๘	ตุลาคม๖๕-กันยายน๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๓๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๙	ตุลาคม๖๕-กันยายน๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕๐	ตุลาคม๖๕-กันยายน๖๖	ค่าครุภัณฑ์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๕,๗๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕๑	ตุลาคม๖๕-กันยายน๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป	๒๔๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ตลอดปี	ปฏิบัติงาน
		๑.จ้างเหมาบุคคลภายนอก ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก		เกี่ยวกับการศึกษา/					งบประมาณ	ตามเวลา
		จำนวน ๒ อัตราฯ เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท		ค่าใช้สอย/รายจ่าย					๒๕๖๖	ราชการ
		๒.เพื่อเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าโฆษณา ค่าเช่าทรัพย์สิน		เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
		ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยประกัน ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ								

[illegible]

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๕๕	ตุลาคม๖๕-กันยายน๖๖	โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กไทย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ ของ นร.ศพด. เช่น ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ป้ายและค่าจ่ายอื่นที่จำเป็น	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา/ ค่าใช้สอย/รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ตลอดปี งบประมาณ ๒๕๖๖
๕๖	ตุลาคม๖๕-กันยายน๖๖	โครงการวันเด็กแห่งชาติ โดยเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าของขวัญ ของรางวัล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ ของ นร.ศพด. เช่น ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ป้ายและค่าจ่ายอื่นที่จำเป็น	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา/ ค่าใช้สอย/รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	เสาร์ที่ ๒ ของเดือน ม.ค. ๑๔-ม.ค.-๖๖
๕๗	ตุลาคม๖๕-กันยายน๖๖	คก.ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ของ ศพด. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ ของ นร.ศพด. เช่น ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ป้ายและค่าจ่ายอื่นที่จำเป็น	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา/ ค่าใช้สอย/รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ตลอดปี งบประมาณ ๒๕๖๖

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		จำนวน(บาท)	เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	งานบริหารทั่วไป		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๕๘	ตุลาคม๒๕-กันยายน๒๖	โครงการเศรษฐกิจพอเพียง โดยเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าของขวัญ ของรางวัล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ เช่น คำขวัญ และอุปกรณ์ คำอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ป้ายและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป	เกี่ยวกับการศึกษา/	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ตลอดปี งบประมาณ ๒๕๖๖
๕๙	ตุลาคม๒๕-กันยายน๒๖	โครงการส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ เช่น คำขวัญ และอุปกรณ์ คำอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ป้ายและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป	เกี่ยวกับการศึกษา/	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ตลอดปี งบประมาณ ๒๕๖๖
๖๐	ตุลาคม๒๕-กันยายน๒๖	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ของกองการศึกษา ซึ่งชำรุดเสียหายซ่อมแซมให้อยู่ ในสภาพดีใช้งานได้ตามปกติ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องปรับอากาศ ปริ้นเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป	เกี่ยวกับการศึกษา/	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ตลอดปี งบประมาณ ๒๕๖๖

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๖๑	ตุลาคม๖๕-กันยายน๖๖	วัสดุสำนักงาน เพื่อเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของ วัสดุสำนักงาน ฯลฯ	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา ค่าวัสดุ/วัสดุ/สง.	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ตลอดปี งบประมาณ ๒๕๖๖
๖๒	ตุลาคม๖๕-กันยายน๖๖	วัสดุกีฬา เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับในการ เล่นกีฬาหรือการแข่งขัน	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา ค่าวัสดุ/วัสดุกีฬา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ตลอดปี งบประมาณ ๒๕๖๖
๖๓	ตุลาคม ๖๕-กันยายน ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ แผ่นบันทึกข้อมูล หมึกปรี้น ฯลฯ	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา ค่าวัสดุ/วัสดุกีฬา	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ตลอดปี งบประมาณ ๒๕๖๖
๖๔	ตุลาคม๖๕-กันยายน๖๖	วัสดุการศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของที่เป็นวัสดุการศึกษา สื่อการเรียนการสอน เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา ค่าวัสดุ/วัสดุการศึกษา	๑๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ตลอดปี งบประมาณ ๒๕๖๖

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๖๙	ตุลาคม๖๕-กันยายน๖๖	โครงการกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาและวันสำคัญทางประเพณี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการกิจกรรม วันสำคัญทางพระพุทธศาสนาและวันสำคัญ ทางประเพณีวัฒนธรรม เป็นค่าใช้จ่ายประดับตกแต่ง สถานที่ ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายที่เป็น ค่าน้ำดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเช่า เครื่องเสียง ฯลฯ	กองการศึกษา	งานศาสนาและวัฒนธรรมฯ ค่าใช้สอย/รายจ่าย เกี่ยวข้องกับกรรการราชการฯ	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	วันสำคัญตาม ปฏิทินสากล ตามหนังสือสั่งการ
๗๐	ตุลาคม๖๕-กันยายน๖๖	โครงการส่งเสริมอนุรักษ์และสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ ค่าตอบแทน คณะกรรมการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	กองการศึกษา	งานศาสนาและวัฒนธรรมฯ ค่าใช้สอย/รายจ่าย เกี่ยวข้องกับกรรการราชการฯ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ตลอดปี งบประมาณ ๒๕๖๖
๗๑	ตุลาคม๖๕-กันยายน๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๗๒	ตุลาคม๖๕-กันยายน๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๗๓	ตุลาคม๖๕-กันยายน๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๒๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗๔	ตุลาคม๖๕-กันยายน๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗๕	ตุลาคม๖๕-กันยายน๖๖	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗๖	ตุลาคม๖๕-กันยายน๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗๗	ตุลาคม๖๕-กันยายน๖๖	ค่าบริการไปรษณีย์	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗๘	ตุลาคม๖๕-กันยายน๖๖	ครุภัณฑ์โรงงาน	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๗๙	ตุลาคม๖๕-กันยายน๖๖	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๗๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๘๐	มกราคม๖๖-มีนาคม๖๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๒๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๔ วัน	
๘๑	มกราคม๖๖-มีนาคม๖๖	ครุภัณฑ์การเกษตร	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๔ วัน	
๘๒	มกราคม๖๖-มีนาคม๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๓๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘๓	มกราคม๖๖-มีนาคม๖๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้)	กองช่าง	เคหะและชุมชน	๑๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นางสาวสุนันท์ สุทธิการ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสมาลี จุลยก)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายไชยา บุญบุรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ