

คู่มือ

ที่ พง ๗๑๒๐๑/๒๕๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง
อำเภอเมือง จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ

เรียน นายอำเภอเมืองพังงา

อ้างถึง หนังสืออำเภอเมืองพังงา ที่ พง ๐๐๒๓.๖/ว๗๔๖ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานดำเนินงานตามพระราชบัญญัติฯ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และอำเภอเมืองพังงาขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสรุปการขอรับบริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ให้อำเภอเมืองพังงา เดือนละ ๑ ครั้ง และรายงานให้อำเภอทราบภายในวันที่ ๗ ของทุกเดือน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง จึงขอรายงานการเข้ารับบริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอิสรา มณีโสะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง

สำนักงานปลัดฯ

โทร. ๐ ๗๖๔๕ ๐๘๓๙

โทรสาร ๐ ๗๖๔๕ ๐๙๐๗

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

รองนายก.....	5 min.
ปลัด.....	
หัวหน้าส่วน.....	
เจ้าหน้าที่.....	
พิมพ์/ทวน.....	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบปริง (สำนักปลัดฯ) โทร/โทรสาร ๐๗๖-๔๕๐๙๐๗

ที่ พง ๗๑๒๐๑/๗๕๕

วันที่

๕

พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานข้อมูลตามพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบปริง

เรื่องเดิม

ตามที่พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และอำเภอเมืองพังงาขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสรุปการขอรับบริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ให้อำเภอเมืองพังงา เดือนละ ๑ ครั้ง และรายงานให้อำเภอทราบภายในวันที่ ๗ ของทุกเดือน นั้น

ข้อเท็จจริง

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ เห็นควรนำข้อมูลผู้มารับบริการประชาชนประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ รายงานให้อำเภอทราบต่อไป

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้

(นายวิสิทธิ์ศักดิ์ กองสิน)

ผู้ช่วยบุคลากร

(นายพงษ์ศักดิ์ วายูพา)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

(นายอิศรา มณีโสะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบปริง

☒ รวบรวมรายงานที่ ๑ รายงาน ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ☐ รวบรวมรายงานที่ ๒ รายงาน ณ วันที่

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

- จำนวนเรื่องที่ให้บริการ ๓ เรื่อง

๑. - งานบริการที่ประชาชนขอใช้บริการสูงสุด

๑. การให้บริการขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๒. การให้บริการในการจดทะเบียนพาณิชย์
๓. การให้บริการในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
๔. การให้บริการขอรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ

- ข้อมูลอื่น ๆ (หากมี)

๒. ประสิทธิภาพการดำเนินการ (การแจ้งเหตุแห่งความล่าช้า)

- ☐ มีการแจ้งเหตุแห่งความล่าช้า จำนวน.....เรื่อง (พร้อมแนบเอกสาร) ทั้งนี้ ได้ดำเนินการบันทึกในระบบสารสนเทศของสำนักงาน ก.พ.ร ☐ ครบถ้วน ☐ บันทึกแล้ว เรื่อง เรื่องที่เหลืออยู่ระหว่างดำเนินการ
- ☐ ไม่ปรากฏเหตุแห่งความล่าช้าแต่อย่างใด

๓. การรับเรื่องราวร้องทุกข์ ในการให้บริการตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกฯ

- ☐ ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด จำนวน เรื่อง (ระบุเรื่อง/สาระสำคัญของการร้องเรียน หากข้อมูลจำนวนมาก สรุปเป็นเอกสารแนบ)
- ☐ ร้องเรียนผ่านช่องทางอื่น ๆ จำนวน เรื่อง (หากมี) (ระบุเรื่อง/สาระสำคัญของการร้องเรียน หากข้อมูลจำนวนมาก สรุปเป็นเอกสารแนบ)

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน และการพัฒนาระบบงานที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....



ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นายอิศรา มณีเสะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนบบริง