

ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง
ว่าด้วย การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
หมวดที่ ๑ นิยามและหลักการ

ตามที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง ร่วมกับ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ได้จัดตั้งระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ขึ้น เพื่อให้การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ตลอดจนมีระบบรองรับการดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ๒. ให้ยกเลิก “ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง พ.ศ. ๒๕๕๗ และใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ๓. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ๔. สถานที่ดำเนินงาน กองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ ตั้งอยู่ที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริงเลขที่๑/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลนบปริง อำเภอเมือง จังหวัดพังงา

ข้อ๕. ในระเบียบนี้

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลนบปริง

“สภาองค์การบริหารส่วนตำบลตำบล” หมายถึง สภาองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลนบปริง

“กองทุนหลักประกันสุขภาพ” หมายถึง กองทุนระบบหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง

“คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนระบบ

หลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลนบปริง

“การจัดบริการสาธารณสุข” หมายความว่า การจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค พิ้นฟู

สมรรถภาพ และรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ตามที่คณะอนุกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ภายใต้คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

“สถานบริการ” หมายความว่า สถานบริการสาธารณสุขของรัฐ ของเอกชน และของสภาวิชาชีพ

หน่วยบริการประกอบโรคศิลปะสาขาต่างๆ และสถานบริการสาธารณสุขอื่นที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนดเพิ่มเติม

“หน่วยบริการ” หมายความว่า สถานบริการที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ตามพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๕

“หน่วยงานสาธารณสุข” หมายความว่า หน่วยงานที่มีภารกิจด้านสาธารณสุขโดยตรง แต่ไม่ได้เป็นสถานบริการหรือหน่วยบริการ เช่น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลนบปริง

“หน่วยงานอื่น/...

“หน่วยงานอื่น” หมายความว่า หน่วยงานที่มีได้มีการกิจด้านสาธารณสุขโดยตรงแต่อาจดำเนินกิจกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพหรือที่ป้องกันโรคได้ เช่น โรงเรียน วัด สถาบันศึกษา

“กลุ่มหรือองค์กรประชาชน” หมายความว่า องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน หรือภาคเอกชน ที่มีการรวมตัวกันเป็นกลุ่ม ชมรม สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรที่เรียกชื่ออื่นตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป ซึ่งเป็นการรวมตัวกันดำเนินกิจกรรมโดยมีวัตถุประสงค์ไม่แสวงหาผลกำไร ทั้งนี้จะเป็นนิติบุคคลหรือไม่ก็ได้

ข้อ๖.ให้ประธานคณะกรรมการบริหารระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ เงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประกอบด้วย (๑) เงินที่ได้รับจัดสรรแต่ละปีจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (๒) เงินสมทบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๓) รายได้อื่น ๆ หรือทรัพย์สินที่ได้รับมาในกิจการของกองทุนหลักประกันสุขภาพ นอกจากเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติตาม (๑) แล้ว ให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่มีความพร้อม ความเหมาะสม ซึ่งได้แสดงความจำนงเข้าร่วมและสำนักงานเห็นชอบ ได้รับเงิน เพิ่มจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติในส่วนค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องสมทบเงิน หรือค่าบริการอื่นตามที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติกำหนด

ข้อ๘.เพื่อส่งเสริมให้กลุ่มเป้าหมายแม่ และเด็ก , ผู้สูงอายุ , ผู้พิการ , กลุ่มผู้ประกอบอาชีพเสี่ยง และผู้ป่วยเรื้อรังในชุมชนสามารถเข้าถึงบริการทางการแพทย์อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

ข้อ๙. เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการสร้างเสริมสุขภาพด้วยตนเองและร่วมบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

ข้อ๑๐. เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ข้อ๑๑. เพื่อให้การบริหารงานกองทุนมีประสิทธิภาพ

ข้อ๑๒. เพื่อประสานและสนับสนุนการดำเนินการจัดการเสริมสร้างสุขภาพ ระหว่างหน่วยงาน ภาครัฐ องค์กรเอกชนและประชาชนภายในท้องถิ่น

หมวดที่ ๒

สมาชิกกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง

.....

ข้อ๑๓. สมาชิกกองทุนฯ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. มีภูมิลำเนาและมีชื่อในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรในเขต อบต.นบปริง
อำเภอเมือง จังหวัดพังงา หรือปฏิบัติงานในพื้นที่ อบต.นบปริง

๒. เป็นผู้พร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบระบบหลักประกันสุขภาพ

/หมวดที่๓...

หมวดที่ ๓

คณะกรรมการบริหารกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ

.....

ข้อ๑๔. คณะกรรมการบริหารระบบหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบปริง ประกอบด้วย

- (๑) ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในพื้นที่ จำนวน ๒ คน เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ ที่สภามอบหมายจำนวน ๒ คน
- (๔) หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิในพื้นที่ เป็นกรรมการ
- (๕) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านในพื้นที่ เป็นกรรมการ ที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน
- (๖) ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชนที่ประชาชนในหมู่บ้าน เป็นกรรมการ จำนวนไม่เกิน ๕ คน
- (๗) ผู้แทนศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชน เป็นกรรมการ หรือหน่วยรับเรื่องราวร้องเรียนอิสระในพื้นที่ จำนวน ๑ คน (ถ้ามี)
- (๘) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๙) ผอ.หรือหัวหน้ากองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมหรือส่วนสาธารณสุขหรือที่เรียกชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่ผู้บริหารสูงสุดของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- (๑๐) หัวหน้าหน่วยงานคลังหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานคลังที่ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการให้สาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา ท้องถิ่นอำเภอเมืองพังงาและผู้อำนวยการโรงพยาบาลพังงาหรือตัวแทน เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบปริง

การคัดเลือกกรรมการตาม (๕) และ (๖) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบปริง จัดประชุมเพื่อให้บุคคลในแต่ละกลุ่มคัดเลือกกันเองอย่างเปิดเผยและมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่กรรมการตาม (๔) ให้หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิในตำบลบปริง เป็นกรรมการให้กรรมการตาม (๑) และ(๓) – (๘) ประชุมคัดเลือกกรรมการตาม (๒) จำนวน ๒ ท่าน เป็นกรรมการและเมื่อได้กรรมการที่มาจากการคัดเลือกให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกองทุนและแจ้งให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพทราบต่อไป

ข้อ๑๕. คณะกรรมการบริหารระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่มีการออกคำสั่งแต่งตั้งเมื่อคณะกรรมการอยู่ในตำแหน่งครบวาระ ๔ ปีแล้ว ยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการที่ครบวาระนั้น อยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๙๐ วันในกรณีที่กรรมการตามข้อ๑๔ (๒)-(๘) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้มีการดำเนินการคัดเลือกกรรมการ

/ประเภท...

ประเภทเดียวกันแทนภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ตำแหน่งกรรมกรนั้นว่างลง และให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือ ของกรรมกรซึ่งตนแทน เว้นแต่กรณีที่วาระของกรรมกรที่พ้นจากตำแหน่ง ก่อนครบวาระเหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการคัดเลือกหรือแต่งตั้งกรรมกรแทนตำแหน่งที่ว่างนั้นก็ได้ และในการนี้ให้คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วยกรรมกรเท่าที่เหลืออยู่ในกรณีที่ประธานกรรมกรข้อ ๑๔(๑)มีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมกรทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้ตามลำดับ แต่กรณีที่ประธานกรรมกรตามข้อ ๑๔(๑) ไม่มีหรือพ้นจากตำแหน่ง ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริงปฏิบัติหน้าที่แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานกรรมกร แทน ข้อ๑๖.กรรมกรที่มาจากการคัดเลือกตามข้อ๑๔ (๒) (๓) (๔)(๕) (๖)และ (๗)นอกจากการพ้นตำแหน่งตาม วาระแล้ว ให้พ้นจากตำแหน่ง ในกรณีต่อไปนี้

๑. ตาย

๒. ลาออก

๓. โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

๕. เป็นบุคคลล้มละลาย

๖. ย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประกอบวิชาชีพหรืออาชีพในท้องถิ่นหรือพื้นที่อื่น

๗.ขาดประชุมสามครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควร

ส่วนกรรมกรโดยตำแหน่ง (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง,ผอ.รพ.สต.นบปริงและสองแพรก) จะไม่มี วาระ แต่ถ้าพ้นจากตำแหน่งที่ประกาศกำหนดให้เป็น “กรรมกร” เมื่อไรก็จะพ้นจากการเป็น “กรรมกร” ไปด้วยทันที)

๘.พ้นจากความเป็นสมาชิกภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ผู้แทน ศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชน หรือหน่วยรับเรื่องราวร้องเรียนอิสระในท้องถิ่น

ข้อ๑๗. เมื่อคณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือเหตุผลอื่นๆ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด แล้วรายงานข้อมูลในระบบออนไลน์ ให้เป็นปัจจุบัน

ข้อ๑๘.คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑.)พิจารณาอนุมัติแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

กรณีกรรมกรผู้ใดในคณะกรรมการกองทุน เป็นผู้เสนอและดำเนินการแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ให้กรรมกรผู้นั้นมีสิทธิชี้แจงต่อที่ประชุม แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงอนุมัติแผนงาน/โครงการ หรือกิจกรรม นั้น

(๒.) ออกระเบียบ ประกาศที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารกองทุนฯ เช่นระเบียบว่า

ด้วยค่าตอบแทนการประชุมหรือการปฏิบัติงานของอนุกรรมการหรือคณะทำงานหรือผู้ดำเนินงาน ระเบียบว่า ด้วยการเสนอแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม เป็นต้น

(๓)ควบคุม...

- (๓.) ควบคุมและกำกับดูแลการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงิน
ทรัพย์สินในระบบหลักประกันสุขภาพ ให้เป็นตามรูปแบบที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด
- (๔.) กำกับดูแลให้หน่วยงาน หรือกลุ่มหรือองค์กรผู้ที่ได้รับอนุมัติตาม ข้อ(๓๐)ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการที่
คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ และตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพกำหนด
- (๕.) สนับสนุนให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ในพื้นที่สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่
บ้าน ในชุมชน หรือหน่วยบริการ ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
- (๖.) ให้คำแนะนำในการจัดทำข้อมูลและแผนดำเนินงานเกี่ยวกับปัญหาสาธารณสุขของ
กลุ่มเป้าหมาย หน่วยบริการต่างๆที่เกี่ยวข้องและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๗.) พิจารณาให้ความเห็นชอบจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือ
ของกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้สำนักงานสาขาจังหวัด สำนักงานเขต และสำนักงาน
ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
- (๘.) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามความจำเป็นได้ และให้
อนุกรรมการหรือคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้รับคำตอบแทนการประชุมหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการ
ดำเนินงาน ตามระเบียบของคณะกรรมการกองทุนฯ
- ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งชื่อ “คณะกรรมการสนับสนุน การจัดบริการดูแล
ระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง” ประกอบด้วย
- (๑) ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารสูงสุด เป็นประธานอนุกรรมการ ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นมอบหมาย
- (๒) ผู้แทนกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวนสองคน เป็นอนุกรรมการ
- (๓) หัวหน้าหน่วยบริการประจำที่จัดบริการสาธารณสุขในท้องถิ่น เป็นอนุกรรมการ หรือผู้แทน
- (๔) สาธารณสุขอำเภอหรือผู้แทน เป็นอนุกรรมการ
- (๕) หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิที่จัดบริการสาธารณสุข เป็นอนุกรรมการ ในท้องถิ่น
- (๖) ผู้จัดการการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข เป็นอนุกรรมการ
- (๗) ผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง เป็นอนุกรรมการ
- (๘) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นอนุกรรมการ และเลขานุการ
- (๙) เจ้าหน้าที่อื่นที่ผู้บริหารสูงสุด เป็นอนุกรรมการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย และ
ผู้ช่วยเลขานุการ
- ข้อ ๑๙ คณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง มีอำนาจหน้าที่
พิจารณาอนุมัติโครงการ แผนการดูแลรายบุคคล รวมถึงค่าใช้จ่ายตามแผนการดูแลรายบุคคล สำหรับผู้สูงอายุ
ที่มีภาวะพึ่งพิง ของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน หน่วยบริการ หรือสถานบริการ ศูนย์พัฒนา
คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๒๐ การประชุมของคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง คณะกรรมการ คณะทำงาน ที่คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้ง มาบังคับใช้ โดยอนุโลม

ข้อ ๒๑ ให้กรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ และคณะทำงาน ได้รับค่าตอบแทนในการประชุม ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ให้บุคคลภายนอก และเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับการแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพ ที่เข้าร่วมประชุม มีสิทธิ ได้รับค่าตอบแทนในการประชุม ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินของประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

ข้อ ๒๒ เพื่อให้กองทุนหลักประกันสุขภาพมีการพัฒนาอย่างยั่งยืนและมีการดำเนินงานที่มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต ประสานกับท้องถิ่นจังหวัดในการติดตาม กำกับ ประเมินผล และส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพในพื้นที่รับผิดชอบ ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และรายงานให้สำนักงานทราบ

ข้อ ๒๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพคงเหลือมากกว่าสองเท่า ของรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ ๗ วรรคหนึ่ง ของปีงบประมาณที่ผ่านมา สำนักงาน อาจดการจัดสรรเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติตามข้อ ๗ (๑) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งดการสมทบเงินตามข้อ ๗ (๒) ของปีประมานนั้น - ๘ - การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในปีงบประมาณนั้น กรณีค่าใช้จ่าย เพื่อการบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ ๑๐ (๔) ให้สนับสนุนค่าใช้จ่ายได้ไม่เกินวงเงิน ของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ข้อ ๒๔ การดำเนินงานใดตามระเบียบนี้ หากยังไม่มี กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่จะ กำหนดขึ้นตามประกาศนี้ ให้ใช้ กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบังคับใช้ โดยอนุโลม

ข้อ๒๕.การประชุมคณะกรรมการกองทุนอย่างน้อยควรจะมีการประชุมปีละ ๓ ครั้ง (หรืออย่างน้อยทุก ๑-๓ เดือน) ดังนี้

ก.ช่วงเดือนตุลาคม/...

ก.ช่วงเดือนตุลาคม – ธันวาคม ควรมีการประชุมเพื่อ

๑. สรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา

๒.กำหนดกรอบแผนงานโครงการของปีงบประมาณใหม่

๓.พิจารณารายละเอียดของแต่ละโครงการโดยครอบคลุมกิจกรรมทั้ง ๕ ประเภท สำหรับ

รูปแบบการนำเสนอโครงการ อาจให้ผู้รับผิดชอบโครงการนำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการด้วยตนเองหรือนำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่กองทุนมอบหมาย

๔.อนุมัติการใช้งบประมาณที่สอดคล้องกับแผนที่ทางเดินยุทธศาสตร์ แผนสุขภาพชุมชนหรือ

ปัญหาสาธารณสุขในพื้นที่ ทั้งนี้ทุกโครงการต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกองทุน

/ข.ช่วงเดือน...

ข.ช่วงเดือนมกราคม – กันยายน ควรมีการประชุมเพื่อ

๑.พิจารณาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนระหว่างปี

๒.กำกับติดตามผลการดำเนินงานโครงการที่กองทุนให้การสนับสนุน

๓.รายงานสถานะทางการเงินทุกไตรมาส

๔.พบทวนปัญหาสาธารณสุขในพื้นที่

๕.ติดตามการบันทึกรายงานผ่านโปรแกรมระบบออนไลน์ <http://obt.nhso.go.th/obt/home> ให้

ถูกต้องและเป็นปัจจุบันรหัสคุมอยู่ที่ผู้อำนวยการกองคลังและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ๒๖.หลักเกณฑ์ในการประชุมและการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุน

๑.การประชุมจะต้องมีกรรมการเข้าร่วม ไม่น้อยกว่าจำนวน “กึ่งหนึ่ง” ของคณะกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าเป็น “องค์ประชุม” ที่จะสามารถดำเนินการประชุมและพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ได้

๒.การลงมติหรือการตัดสินใจของคณะกรรมการกองทุนในการประชุมแต่ละครั้ง จะต้องถือเสียง

ข้างมาก โดยกรรมการหนึ่งคนมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง กรณีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมมีสิทธิลงคะแนนเสียงได้อีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

๓.กรณีที่มีประธานกรรมการกองทุนแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่

ประธานในที่ประชุมได้ตามลำดับ แต่หากว่าในระหว่างที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้นั้น มีการแต่งตั้งให้รอง

ผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลบรบปรบึงรักษาราชการแทนให้ผู้รักษาราชการแทนนั้นทำหน้าที่เป็นประธานได้กรณีประธานกรรมการกองทุนไม่มีหรือพ้นจากตำแหน่งและมีการแต่งตั้งให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลบรบปรบึงปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบรบปรบึง ก็ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานกรรมการแทนได้

๔.กรณีที่กรรมการคนใดเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน จะมีสิทธิเสนอ

ความเห็นหรือชี้แจงได้ แต่ไม่มีสิทธิลงคะแนนเสียงในการอนุมัติ

ข้อ๒๗.การมอบให้บุคคลอื่นเข้าประชุมแทนตน

๑.กรณีเป็นกรรมการโดยตำแหน่งผู้รักษาราชการในตำแหน่งนั้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้

ปฏิบัติงานแทนตามกฎหมาย/ระเบียบที่มอบหมายได้ ย่อมสามารถเข้าประชุมแทนได้และมีสิทธิรับเบี้ยประชุมได้

๒.กรณีที่เป็นกรรมการจากการคัดเลือก (เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนจากชุมชน)ไม่อาจมอบให้

บุคคลอื่นเข้าประชุมแทนได้ นั่นคือ เข้าประชุมแทนได้แต่ไม่มีสิทธิรับเบี้ยประชุม

๓.ส่วนกรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย จะมอบให้ผู้อื่นเข้าแทนไม่ได้ เว้นแต่สภาท้องถิ่นจะมีมติมอบให้สมาชิกคนอื่นเข้าแทนในครั้งนั้นๆ ก็จะมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมได้

ข้อ๒๘.การพิจารณาอนุมัติโครงการ/กิจกรรมให้คณะกรรมการกองทุน ใช้หลักการดังนี้

๑.ต้องเป็นไปตามกรอบการอนุมัติ ของระเบียบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลนบปริง

๒.ควรเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพของประชาชนในพื้นที่

ตำบลนบปริง

๓.ไม่ควรอนุมัติโครงการ/กิจกรรมที่เป็นงานประจำของหน่วยงานและมีงบประมาณรองรับอยู่

แล้ว แต่ถ้าเป็นงานประจำที่ดำเนินการเพื่อให้เกิดการเข้าถึง ให้ความครอบคลุมของกลุ่มเป้าหมายมากขึ้นหรือ
ทั่วถึงขึ้น หรือเป็นการแก้ไขปัญหาเรื่องสุขภาพที่สำคัญของกลุ่มเป้าหมาย หรือในสถานการณ์เกิดโรคระบาด
แต่มีงบไม่เพียงพอหรือไม่มีงบทำให้สามารถดำเนินการได้ ถือว่าเป็นการส่งเสริมเพื่อประโยชน์ด้านสุขภาพ
ของประชาชนในตำบลนบปริง

ข้อ๒๙.คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานทำหน้าที่ตามบทบาทในคำสั่งแต่งตั้ง ซึ่งลงนามโดยประธานกรรมการ
กองทุน โดยไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติ แต่รับเบี้ยประชุมได้ตามอัตราที่ระเบียบกำหนด

ข้อ๓๐. มีการจัดทำบันทึกรายงานประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้ทำเป็นลาย
ลักษณ์อักษรในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งก็ได้ เพื่อเก็บรักษาไว้สำหรับการอ้างอิงค้นคว้า โดยให้ประธาน
กรรมการและเลขานุการเป็นผู้ลงนามและรับผิดชอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ครบถ้วนของรายงานทุก
ครั้ง

ข้อ๓๑.ในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนทุกครั้งให้ฝ่ายเลขานุการถือเป็นวาระประจำที่จะต้อง
มีการรายงาน บัญชีรับ-จ่าย และสถานการณ์การเงินของกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ

ข้อ๓๒. อัตราค่าตอบแทน กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือผู้ดำเนินงาน

๑.ค่าตอบแทนในการประชุม (เบี้ยประชุม)

๑ กรรมการหรือที่ปรึกษา ไม่เกินครั้งละ ๔๐๐.-บาท เดือนหนึ่งไม่เกิน ๘๐๐.-บาท

๑ อนุกรรมการ ไม่เกินครั้งละ ๓๐๐.-บาท เดือนหนึ่งไม่เกิน ๖๐๐.-บาท

๑ คณะทำงาน ครั้งละไม่เกิน๒๐๐.-บาท เดือนหนึ่งไม่เกิน ๔๐๐.-บาท

๒.ค่าใช้จ่ายการเดินทาง ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและค่าพาหนะเดินทาง สำหรับกรรมการ ที่ปรึกษา
อนุกรรมการหรือคณะกรรมการหรือคณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐ ให้เบิกจ่ายได้ในอัตรา
ไม่เกินระเบียบราชการกำหนด

อนึ่ง วงเงินค่าใช้จ่าย และค่าตอบแทนตาม (๑) (๒) เมื่อรวมกับค่าใช้จ่ายอื่นเพื่อการบริหารหรือ
พัฒนางานของกองทุน ต้องไม่เกิน ร้อยละ ๑๕ ของรายรับของกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพองค์การ
บริหารส่วนตำบลนบปริง ในปีงบประมาณนั้นๆ

หมวด ๔

การบริหารงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ

.....

ข้อ๓๓. เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพมีที่มา ดังนี้

๑. เงินค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
๒. เงินงบประมาณอุดหนุนสมทบตามสัดส่วนจาก องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลบึง
๓. เงินบริจาคสมทบจากชุมชน / องค์การชุมชนอื่นๆ
๔. รายได้อื่นๆหรือทรัพย์สินที่ได้รับมาจากกิจการดำเนินกิจการกองทุน

ข้อ๓๔. บรรดาเงินรายรับในกองทุนหลักประกันสุขภาพให้นำส่งเข้าบัญชี ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร(ธ.ก.ส .) สาขาพังงา ชื่อบัญชี“ระบบประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบึงอำเภอเมือง จังหวัดพังงา หมายเลขบัญชี ๐๑๐๖๐๒๓๕๘๗๕๒ ประเภท บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

ข้อ๓๕. การรับเงินและการเก็บรักษาเงินของกองทุน

- ๑ การรับเงินเข้าเป็นเงินของกองทุนให้รับ ใน ๔ ลักษณะ ดังนี้

๑.เงินสดหรือการรับเงินโดยการโอนผ่านทางธนาคาร

๒.เช็ค

๓.ตั๋วแลกเงิน

๔.ธนาคัติ

เมื่อกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลบึง ได้รับเงินตาม ๑- ๔ แล้วให้ออกใบเสร็จรับเงินในนามกองทุน (ตามแบบที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด) ให้แก่ผู้รับชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่การรับเงินที่ได้รับการจัดสรรแต่ละปีจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ให้ใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารเป็นหลักฐานอ้างอิงในการบันทึกบัญชีรายรับ กรณีเงินสดที่กองทุนได้รับไว้ให้นำฝากเข้าบัญชี ภายในวันที่ได้รับเงินหากไม่สามารถนำฝากได้ทัน ให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ที่ นายกองค์การบริหารตำบลบึงมอบหมาย นำเงินสดจำนวนดังกล่าวเก็บรวบรวมไว้ในซองหรือหีบห่อ ระบุนเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพฯจำนวนเงิน ปิดผนึก ลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ และนำฝากไว้ที่ตู้নির্যหรือสถานที่เก็บรักษาเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลบึง แล้วให้นำฝากเข้าบัญชีในวันทำการถัดไป

- ๑ การสั่งจ่ายเงิน

๑.ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลบึงสั่งจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบึง ตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ภายใต้แผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนฯอนุมัติ

๒.วิธีการจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ให้จ่ายดังนี้

๑) จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมหรือตั๋วแลกเงินหรือธนาคัติ

๒) จ่ายทางธนาคาร

๓) กรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเป็นเงินสด ให้จ่ายได้ ไม่เกิน ๕,๐๐๐.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง ที่ผู้บริหารสูงสุดมอบหมาย เป็นผู้ทำการเบิกจ่าย หรือออกเช็คสั่งจ่ายในนามของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริงที่ได้รับมอบหมายโดยขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” “หรือผู้ถือ” ออก และจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินในวันเดียวกัน หรือภายในวันทำการถัดไป

๓.1.ให้นายกององค์การบริหารส่วนนบปริง หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง คนใดคนหนึ่งลงนามร่วมกับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง คนใดคนหนึ่ง ที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนบปริงมอบหมายไว้จำนวน ๒ คน รวมเป็นผู้ลงนาม ๒ คน เป็นผู้เบิกเงินจากบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ตามแผนงานโครงการ หรือกิจกรรม ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน

๔.การจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าของหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นนั้นเป็นผู้รับเงิน หากไม่สามารถรับเงินได้ด้วยตนเอง จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทน ก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือมอบอำนาจที่ชัดเจน

๕.การจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นกลุ่มหรือองค์กรประชาชน ให้ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มหรือองค์กรประชาชน ไม่น้อยกว่า ๒ คนขึ้นไปเป็นผู้รับเงิน

๖.การจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ต้องมีหลักฐานจ่ายเป็นใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงินตามแบบที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด หรือหลักฐานการนำฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่ธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด เพื่อเก็บไว้ให้ตรวจสอบ

ข้อ๓๖.การใช้จ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนหรือส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ ดังนี้

๑.เพื่อสนับสนุน และ ส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ หรือสถานบริการหรือหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ โดเน้นเรื่องการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต เพื่อให้กลุ่ม แม่และเด็ก กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้ประกอบอาชีพที่มีความเสี่ยง และกลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรังที่อยู่ในพื้นที่ สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มประชาชน หรือองค์กรประชาชน หรือหน่วยงานอื่น ในพื้นที่ได้ดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคให้แก่สมาชิก หรือประชาชนในพื้นที่ และกรณีมีความจำเป็นต้องสนับสนุนเป็น ค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ ให้สนับสนุนได้ในวงเงินไม่เกิน๑๐,๐๐๐.- บาท/โครงการ วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ให้อยู่ในความดูแลและบำรุงรักษาของ กลุ่มประชาชน หรือองค์กรประชาชน หรือหน่วยงานอื่น ที่ได้รับการสนับสนุนนั้นๆ

๓.สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ของศูนย์เด็กเล็กหรือศูนย์ซื้ออื่นที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการ

/พัฒนา...

พัฒนาและดูแลเด็กเล็กในชุมชน หรือศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ หรือศูนย์ชื้ออื่นที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการในชุมชน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด เป็นเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลนบปริง

๔.เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับกองทุนฯในแต่ละปีงบประมาณนั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้รับเงินเพิ่มอาจสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้อีกไม่เกินกว่าร้อยละ ๕ กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเพื่อจัดหาครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรง ให้สนับสนุนได้ในวงเงินตามความจำเป็น ครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ ให้อยู่ในความดูแลและบำรุงรักษาของ องค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนฯได้แก่

- ค่ารับรอง เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ร่วมประชุมหรือผู้มาตรวจเยี่ยม
- ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเข้าร่วมประชุม สัมมนา ฯลฯ
- ค่าเอกสารและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่คณะกรรมการกองทุนมีมติเห็นชอบให้จ่ายได้
- ค่าเบี้ยประชุมที่ปรึกษา,คณะกรรมการ,คณะทำงานและอนุกรรมการ ตามอัตราที่กำหนด

๕.กรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติในพื้นที่ ให้คณะกรรมการกองทุนฯพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุขตามความจำเป็นเหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ได้

ข้อ๓๗.การจัดทำบัญชีกองทุน

๑.การบันทึกบัญชี ให้บันทึกตามระบบบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลนบปริง โดยให้แยกระบบบัญชีของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ออกจากระบบบัญชีปกติเป็นอีกชุดต่างหาก

๒. รอบระยะบัญชี ให้ถือตามปีงบประมาณ

๓.การเริ่มระบบบัญชี ให้เริ่ม ณ วันที่ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือได้รับเงินจากองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลนบปริง

๔.รายงานการเงินของกองทุน จะต้องรายงานดังนี้

- รายงานการรับจ่ายเงินประจำเดือน
- รายงานการเงินรายไตรมาส

โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลนบปริงจัดทำรายงานการเงิน ผ่านระบบออนไลน์ และจัดพิมพ์รายงาน ออกจากระบบออนไลน์ ให้ประธานกรรมการกองทุนฯ กรรมการ/เลขานุการ และผู้รับผิดชอบการจัดทำรายงานลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ซึ่งรายงานต้องจัดทำขึ้น เป็น ๒ ชุด ชุดที่๑ให้เก็บไว้เป็นหลักฐานที่กองทุน ชุดที่ ๒ให้ส่ง สปสช.เขต๑๑ ตามกำหนด ดังนี้

/ไตรมาส...

- ไตรมาสที่๑. รวบรวมรายรับจ่ายเงิน กองทุนในเดือนตุลาคม-ธันวาคม จัดส่งให้
สปสช.เขต ภายในวันที่ ๓๐ของเดือนมกราคม

- ไตรมาสที่๒. รวบรวมรายรับจ่ายเงิน กองทุนในเดือนมกราคม-มีนาคม จัดส่งให้
สปสช.เขต ภายในวันที่ ๓๐ของเดือนเมษายน

- ไตรมาสที่๓. รวบรวมรายรับจ่ายเงิน กองทุนในเดือนเมษายน-มิถุนายน จัดส่งให้
สปสช.เขต ภายในวันที่ ๓๐ของเดือนกรกฎาคม

- ไตรมาสที่๔. รวบรวมรายรับจ่ายเงิน กองทุนในเดือนกรกฎาคม-กันยายน จัดส่ง
ให้ สปสช.เขต ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือนตุลาคม

เมื่อสิ้นปีบัญชี (๓๐ กันยายน) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลบปริง จัดทำทำรายงานสรุปผลการ
ดำเนินงานประจำปี ให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนธันวาคมของทุกปี โดยเก็บไว้เป็นหลักฐานที่กองทุนฯ ๑ชุด
และส่งให้สปสช.เขต ๑๑ จำนวน ๑ชุด โดยรายงานการสรุปต้องประกอบด้วยองค์ประกอบสำคัญอย่างน้อย ๓
ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ

ส่วนที่ ๓ รายงานสรุปสถานการณ์การเงิน

ข้อ๓๘.ลักษณะการจ่ายเงินกองทุน

ให้กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบปริง พิจารณาการเบิกจ่ายเงินให้กับ

ผู้รับผิดชอบโครงการเป็น ๓ ลักษณะ ดังนี้ คือ

๑.การจ่ายตามข้อตกลง การจ่ายเงินในลักษณะนี้เป็นการจ่ายล่วงหน้าบางส่วนหรือเต็มจำนวน

ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรเป็นรายข้อตกลง(จัดทำเป็นเงื่อนไขการจ่ายเงิน) ซึ่งเป็นการจ่ายโดยวิธีนี้จะ
เหมาะสมกับการจ่าย กับแผนงาน/โครงการ ที่ผู้รับผิดชอบต้องมีการใช้จ่ายเงินล่วงหน้าหรือจ่ายขณะทำงาน
เช่นการรณรงค์งานด้านสุขภาพ การจัดประชุมสัมมนา เป็นต้น ผู้ที่รับผิดชอบโครงการจะต้องเป็นผู้จัดเก็บ
หลักฐานประกอบการจ่ายต่างๆ เพื่อบรรจุตรวจสอบไว้เอง ดังนี้

๑)แผนงานหรือโครงการที่ผ่านการอนุมัติ และประธานกรรมการได้ลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

๒) แบบบันทึกข้อตกลง กองทุนฯต้องระบุรายละเอียดเป็นสาระสำคัญในข้อตกลงให้ครบถ้วนประกอบด้วย

๒.๑) รายละเอียดโครงการ เช่น ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบ ที่อยู่

๒.๒) รายละเอียดวงเงิน(เงื่อนไขการจ่ายเงิน) ว่ามีการจ่ายอย่างไร กี่งวด

งวดละเท่าไร จ่ายเมื่อไร เช่น งวดที่ ๑ จ่ายให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ร้อยละ.....ของเงินทั้งหมด เป็นเงิน
.....บาท(....ตัวอักษร.....) เมื่อมีการลงนามในข้อตกลงแล้ว งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) จ่ายให้ผู้รับผิดชอบ
โครงการ ร้อยละ.....ของเงินทั้งหมด เป็นเงิน.....บาท(....ตัวอักษร.....) เมื่อผู้รับผิดชอบส่งรายงาน
ผลสรุปตามโครงการทั้งหมด

- ๒.๓) งบประมาณเป็นการกำหนดการส่งมอบงาน หรือรายงานผลงานที่เกิดขึ้นใน การปฏิบัติงานตามโครงการ ซึ่งข้อมูลนี้จะเป็นส่วนประกอบหนึ่งในการพิจารณาการจ่ายเงิน
- ๒.๔) การกำหนดหรือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบหรือติดตามผลการดำเนินงาน
- ๒.๕) หลักฐานการรับเงินของผู้รับผิดชอบโครงการ
- ๒.๖) หลักฐานการส่งมอบงานหรือรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำหรือส่งตามการกำหนดงบประมาณ งบการเงิน
- ๒.การจ่ายตามกิจกรรม การจ่ายเงินในลักษณะนี้จะเป็นการจ่ายหลังมีการดำเนินงานเกิดขึ้น ตามภารกิจ หรือโครงการแล้ว การจ่ายในลักษณะนี้กองทุนจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำเอกสารการ เบิกจ่ายเองทั้งหมด ส่วนใหญ่กิจกรรมจะเป็นกิจกรรมในหมวดของการบริหารจัดการกองทุน เช่นการจัดการ ประชุมกรรมการ การจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อบริหาร ซึ่งการจ่ายในลักษณะนี้ ต้องมีเอกสารสำคัญ ประกอบด้วย
- ๑) แผนงานหรือโครงการที่ผ่านการอนุมัติแล้ว (บางรายการอาจจำเป็นต้องจัดทำโครงการแสดงรายละเอียด)โดย ต้องมีการอนุมัติโครงการเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว
 - ๒) บันทึกข้อตกลงระหว่างกองทุนกับเจ้าของโครงการ หรือบันทึกขออนุมัติดำเนินงาน
 - ๓) เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามีการดำเนินงาน)
 - ๔) เอกสารบันทึกแสดงถึงผลการดำเนินงาน เช่น บันทึกการประชุม
- ในกรณีผู้รับผิดชอบโครงการเป็นหน่วยราชการหรือหน่วยงานของราชการ เช่น รพ.สต. ,โรงพยาบาล และมีการนำเงินที่ได้รับสนับสนุนจากกองทุนเข้าเป็นเงินของหน่วยงาน โดยหน่วยงานต้องออกใบเสร็จรับเงิน ของหน่วยงานคืนกองทุน เพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงิน ดังนั้น เมื่อจะมีการเบิกจ่ายเงินตามโครงการที่ได้รับ ไป ให้หัวหน้าหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เป็นผู้อนุมัติเบิก จ่ายเงินในบัญชีตามรายการค่าใช้จ่ายและอัตราที่กำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่ได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการ โดยวิธีเบิกจ่ายให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยบริการ สถานบริการ หรือหน่วยงานนั้น โดยอนุโลม
- ๓.การจ่ายตามใบยืม การจ่ายเงินในลักษณะนี้ เป็นการจ่ายล่วงหน้าบางส่วนหรือหมดจำนวนตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งการจ่ายโดยวิธีนี้ใช้งบประมาณประเภท ๔ (การบริหารจัดการหรือพัฒนา กองทุน) ซึ่งดำเนินการโดยฝ่ายเลขานุการกองทุนเท่านั้น เป็นการจ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรม ที่ผู้รับผิดชอบต้องมีการใช้จ่ายเงินล่วงหน้า เช่น ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการประชุม ค่าตอบแทนสำหรับ กรรมการกองทุน คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ทั้งนี้การจ่าย ในลักษณะนี้ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบสำคัญ ดังนี้
- ๑) แผนงานหรือโครงการที่ผ่านการอนุมัติแล้วและมีการจัดทำรายละเอียดต่างๆให้ผู้อำนาจในการอนุมัติ โครงการการลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว
 - ๒) เอกสารใบยืม ควรระบุรายละเอียดประมาณการใช้งบประมาณต่างๆ ให้ครบถ้วนมากที่สุด

/๓)หลักฐาน...

- ๓) หลักฐานการรับเงินยืมของผู้ยืม
- ๔) หลักฐานการใช้นเงินยืม ประกอบด้วย
 - ๑.บันทึกการใช้นเงินยืม
 - ๒.เอกสารแสดงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี)
 - ๓.เงินสดคิน (ถ้ามี)
 - ๔.สรุปผลการดำเนินงานในกรณีที่มีการกำหนดไว้

หมวด ๕

การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ๓๙. การปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติม หรือยกเลิกระเบียบกองทุนฯจะกระทำได้โดย มติของที่ประชุม คณะกรรมการด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการที่มาประชุม

บทเฉพาะกาล

ข้อ๔๐.เพื่อให้การทำงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง ดำเนินไปด้วยดี ตามวัตถุประสงค์หลักการและการเงินของกองทุน การใดที่คณะกรรมการได้ดำเนินการไปแล้วก่อนระเบียบนี้มีผลใช้บังคับให้การนั้นมีผลสมบูรณ์ทุกประการ และการใดที่ไม่ได้กำหนดในระเบียบนี้ให้เป็นไปตามมติของ คณะกรรมการ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

ประกาศให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

อิสรา มณีโสะ

(นายอิสรา มณีโสะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง

ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง

