

-แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล-

ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรเพื่อกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

๑.๑ วิสัยทัศน์(Vision)

พัฒนาคน คนพัฒนาองค์กร องค์กรพัฒนาชุมชน ชุมชนพัฒนาชาติ

๑.๒ พันกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

๑.พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นมืออาชีพ และนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล

๒.เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๓.พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีคุณภาพที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตการทำงาน

๔.ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม

๕.พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๖.พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๓ ค่านิยม

พัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร ให้เป็นคนดี เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง และการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

๑.๔ เป้าประสงค์

๑.บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.องค์การบริหารส่วนตำบลมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓.บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๔.บุคลากรมีความผูกพันกับองค์การบริหารส่วนตำบลมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและมีความสุขในการทำงาน

๕.พัฒนาบุคลากรให้มีชีวิตและความสุขในวัยเกษียณ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น กับค่านิยมขององค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น	ค่านิยมร่วม
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารงานทั่วไป	๑.การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร
	๒.การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี
	๓.การพัฒนาบุคลากรเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง
	๔.การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมและพัฒนางานรักษาความสงบภายใน	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมและพัฒนางานบริหารด้านการศึกษา	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมและพัฒนางานด้านสาธารณสุข	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมและพัฒนางานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การส่งเสริมและพัฒนางานเคหะและชุมชน	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การส่งเสริมและพัฒนาการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การส่งเสริมและพัฒนางานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การส่งเสริมและพัฒนางานโครงสร้างพื้นฐาน	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ การเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่นด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ	-

กลยุทธ์ที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากร ที่สอดคล้องกับค่านิยม

ค่านิยมร่วม	กลยุทธ์
๑.การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรทุกระดับ
๒.การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนที่มีความรู้คู่ความดี กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
๓.การพัฒนาบุคลากรเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้ยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในอนาคต กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรร่วมมือกับเครือข่าย หน่วยงานรัฐ เอกชน และภาคประชาชน
๔.การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการมีส่วนร่วม	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้บุคลากรยอมรับในผลงานของคนอื่นและปรับปรุงแก้ไขในผลงานของตน กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันในการปฏิบัติงานภายในองค์กร

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับ ดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัยผู้จัดฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งตาม หลักสูตรมา)	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถเข้าใจงานตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละ ตำแหน่ง	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการอบรมในสาย งาน ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรใช้สมรรถนะในการ ปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งาน บริหารงานทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการฯ และค่าลงทะเบียน
๒	โครงการฝึกอบรมเพื่อการปฐมนิเทศ บุคลากรบรรจุใหม่	-เพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการบรรจุ แต่งตั้งใหม่ใน อบต.นบปริง เข้าใจใน บทบาทหน้าที่ของความรับผิดชอบ จรรยาบรรณ และประเพณีนิยม ของการเป็นราชการที่ดี	เชิงปริมาณ -บุคลากรบรรจุ เข้าปฐมนิเทศ ข้าราชการใหม่ร้อยละ ๑๐๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรใช้สมรรถนะในการ ปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
๓	กิจกรรม ไม่รับของขวัญ No Gift Policy	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสร้างความ โปร่งใสในองค์กร สร้างค่านิยมใน องค์กรให้เป็นไปในทางซื่อสัตย์สุจริต	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม ร้อย ละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณของทาง ราชการ
๔	กิจกรรมยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม	เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีใน องค์กร	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับเกียรติยกย่องเชิดชู เกียรติ เชิงคุณภาพ บุคลากรมีการยอมรับให้เป็นบุคคล ต้นแบบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณของทาง ราชการ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑.งานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับ ดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๕	ส่งเสริมกิจกรรมหรือการทำงานเป็นทีม กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมบำเพ็ญต่อ สาธารณะฯการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management:KM) การทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกัน การถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อน ร่วมกัน	-เพื่อส่งเสริมการสร้างสามัคคี และการทำงานเป็นทีมในองค์กร	เชิงปริมาณ -บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ทำงานเป็นทีม ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรมีความพึงพอใจในกิจกรรม ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณของทาง ราชการ จัดกิจกรรมลักษณะกิจกรรม จิตอาสา ฯลฯ
๖	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคคล อบต.นบปริง	-เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ได้รับ ความรู้ความเข้าใจในระเบียบ ข้อ กฎหมาย สามารถนำมาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	เชิงปริมาณ -บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๑๐๐ เชิงคุณภาพ --บุคลากรใช้สมรรถนะในการ ปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งานบริหารงานทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคคล อบต.นบปริง จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒ งานวางแผนสถิติและวิชาการ

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับ ดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัยผู้จัดฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งตาม หลักสูตรมา)	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถเข้าใจงานตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละ ตำแหน่ง	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการอบรมในสาย งาน ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรใช้สมรรถนะในการ ปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งาน วางแผนสถิติและวิชาการ งบ ดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการฯ และค่าลงทะเบียน เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓.งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับ ดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัยผู้จัดฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งตาม หลักสูตรมา)	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถเข้าใจงานตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละ ตำแหน่ง	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการอบรมในสาย งาน ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรใช้สมรรถนะในการ ปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งาน ควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน งบ ดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการฯ และค่าลงทะเบียน เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับ ดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัยผู้จัดฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งตาม หลักสูตรมา)	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถเข้าใจงานตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละ ตำแหน่ง	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการอบรมในสาย งาน ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรใช้สมรรถนะในการ ปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งาน ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการฯ และ ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

๕.งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับ ดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัยผู้จัดฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งตาม หลักสูตรมา)	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถเข้าใจงานตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละ ตำแหน่ง	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการอบรมในสาย งาน ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรใช้สมรรถนะในการ ปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการฯ และ ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๖ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับ ดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัยผู้จัดฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งตาม หลักสูตรมา)	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถเข้าใจงานตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละ ตำแหน่ง	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการอบรมในสาย งาน ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรใช้สมรรถนะในการ ปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งาน ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการฯ และ ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

๗.งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานสาธารณสุข

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับ ดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัยผู้จัดฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งตาม หลักสูตรมา)	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถเข้าใจงานตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละ ตำแหน่ง	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการอบรมในสาย งาน ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรใช้สมรรถนะในการ ปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับงาน สาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการฯ และ ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๘ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับ ดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัยผู้จัดฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งตาม หลักสูตรมา)	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถเข้าใจงานตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละ ตำแหน่ง	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการอบรมในสาย งาน ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรใช้สมรรถนะในการ ปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งาน สวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการฯ และ ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๙.งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับ ดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัยผู้จัดฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งตาม หลักสูตรมา)	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถเข้าใจงานตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละ ตำแหน่ง	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการอบรมในสาย งาน ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรใช้สมรรถนะในการ ปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการฯ และค่าลงทะเบียน เข้าร่วมอบรม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบปริง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑๐.งานก่อสร้าง

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับ ดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัยผู้จัดฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งตาม หลักสูตรมา)	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถเข้าใจงานตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละ ตำแหน่ง	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการอบรมในสาย งาน ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรใช้สมรรถนะในการ ปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการฯ และค่าลงทะเบียน เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๑.งานบริหารงานคลัง

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับ ดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัยผู้จัดฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งตาม หลักสูตรมา)	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถเข้าใจงานตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละ ตำแหน่ง	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการอบรมในสาย งาน ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรใช้สมรรถนะในการ ปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งาน บริหารทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบ ดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการฯ และค่าลงทะเบียน เข้าร่วมอบรม จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

การติดตามประเมินผลแผนงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ความรับผิดชอบ

๑.บุคลากรมีหน้าที่เรียนรู้และพัฒนาตนเองทั้งในด้านกรอบความคิดและทักษะให้สามารถทำงานตามบทบาทหน้าที่และระดับตำแหน่งของตนเอง

๒.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สร้างสภาพแวดล้อมและระบบการทำงานที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้ ให้ทรัพยากรที่จำเป็น รวมทั้งดูแลของตนเอง ดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำงาน และการเรียนรู้และพัฒนาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่กำหนดทิศทางขององค์กรและทิศทางด้านบุคลากรให้มีความชัดเจน ร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งให้การสนับสนุนผู้บังคับบัญชาทุกระดับในการทำหน้าที่และรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ รวมถึงติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่น แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ทราบ

แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประกอบด้วย

๑.นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓.รองปลัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ	กรรมการ
๔.หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ
๕.ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ช่วยเลขานุการ

การติดตามและประเมินผล

๑.กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้ารับการอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันการนับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

๒.ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา ตามข้อ ๑

๓.นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๔.ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน และเลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๕.ผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล(Local Performance Assessment:LPA)ตัวชี้วัดร้อยละบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับการพัฒนาประจำปี (เป้าหมายต้องได้ร้อยละ๘๐)

๖.กำหนดให้บุคลากรทุกระดับ ทุกคน ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๗.กำหนดให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านการหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย๑วิชาต่อปี