

คู่มือ

ที่ พง ๗๑๒๐๑/๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง
อำเภอเมือง จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐

๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ
เรียน นายอำเภอเมืองพังงา

อ้างถึง หนังสืออำเภอเมืองพังงา ที่ พง ๐๐๒๓.๖/ว๗๔๖ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.แบบรายงานดำเนินงานตามพระราชบัญญัติฯประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

๒.แบบรายงานดำเนินงานตามพระราชบัญญัติฯประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ มี
ผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และอำเภอเมืองพังงาขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สรุปการขอรับบริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
ให้อำเภอเมืองพังงา เดือนละ ๑ ครั้ง และรายงานให้อำเภอทราบภายในวันที่ ๗ ของทุกเดือน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง จึงขอรายงานการเข้ารับบริการตามพระราชบัญญัติการ
อำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

พทพ มา๗๖

(นางลักษณ์ บานรุ่ง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง

สำนักงานปลัดฯ

โทร. ๐ ๗๖๔๕ ๐๘๓๙

โทรสาร ๐ ๗๖๔๕ ๐๙๐๗

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

รองนายก	
ปลัด	
หัวหน้า	
.....	
.....	
.....	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง (สำนักปลัดฯ) โทร/โทรสาร ๐๗๖-๔๕๐๙๐๗

ที่ พง ๗๑๒๐๑/ ๕๖๕

วันที่

๕

ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานข้อมูลตามพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง

เรื่องเดิม

ตามที่พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และอำเภอเมืองพังงาขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสรุปการขอรับบริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ให้อำเภอเมืองพังงา เดือนละ ๑ ครั้ง และรายงานให้อำเภอทราบภายในวันที่ ๗ ของทุกเดือน นั้น

ข้อเท็จจริง

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ เห็นควรนำข้อมูลผู้มารับบริการประชาชนประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ และประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ให้อำเภอทราบต่อไป

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้

(นายวิสิทธิ์ศักดิ์ กองสิน)

ผู้ช่วยบุคลากร

๕

(นายพงษ์ศักดิ์ วายุพา)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

นางลักษณา บารุ่ง

(นางลักษณา บารุ่ง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง

นางลักษณา บารุ่ง

(นางลักษณา บารุ่ง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง

☒ รวบรวมรายงานที่ ๑ รายงาน ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ☐ รวบรวมรายงานที่ ๒ รายงาน ณ วันที่

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

- จำนวนเรื่องที่ให้บริการ ๒ เรื่อง

- งานบริการที่ประชาชนขอใช้บริการสูงสุด

๑. ภาษีบำรุงท้องที่

๒. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

- ข้อมูลอื่น ๆ (หากมี)

๒. ประสิทธิภาพการดำเนินการ (การแจ้งเหตุแห่งความล่าช้า)

☐ มีการแจ้งเหตุแห่งความล่าช้า จำนวน.....เรื่อง (พร้อมแนบเอกสาร) ทั้งนี้ ได้ดำเนินการบันทึกในระบบสารสนเทศของสำนักงาน ก.พ.ร ☐ ครบถ้วน ☐ บันทึกแล้ว.....เรื่อง เรื่องที่เหลืออยู่ระหว่างดำเนินการ
☐ ไม่ปรากฏเหตุแห่งความล่าช้าแต่อย่างใด

๓. การรับเรื่องราวร้องทุกข์ในการให้บริการตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกฯ

☐ ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด จำนวนเรื่อง (ระบุเรื่อง/สาระสำคัญของการร้องเรียน หากข้อมูลจำนวนมาก สรุปเป็นเอกสารแนบ)
☐ ร้องเรียนผ่านช่องทางอื่น ๆ จำนวนเรื่อง (หากมี) (ระบุเรื่อง/สาระสำคัญของการร้องเรียน หากข้อมูลจำนวนมาก สรุปเป็นเอกสารแนบ)

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน และการพัฒนาระบบงานที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ *ศุภมาส ราชวงศ์* ผู้รายงาน
(นางลักขณา บานรุง)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนบปรัง

แบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตทางการ พ.ศ.๒๕๕๘
หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา

☒ รวบรวมรายงานที่ ๑ รายงาน ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ ☐ รวบรวมรายงานที่ ๒ รายงาน ณ วันที่

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

- จำนวนเรื่องที่ให้บริการ ๓ เรื่อง

- งานบริการที่ประชาชนขอใช้บริการสูงสุด (๓ ลำดับแรก)

๑. การขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๒. ภาษีบำรุงท้องที่

๓. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

- ข้อมูลอื่น ๆ (หากมี)

๒. ประสิทธิภาพการดำเนินการ (การแจ้งเหตุแห่งความล่าช้า)

☐ มีการแจ้งเหตุแห่งความล่าช้า จำนวน.....เรื่อง (พร้อมแนบเอกสาร) ทั้งนี้ ได้ดำเนินการบันทึกในระบบ

สารสนเทศของสำนักงาน ก.พ.ร ☐ ครบถ้วน

☐ ไม่ปรากฏเหตุแห่งความล่าช้าแต่อย่างใด ☐ บันทึกแล้ว เรื่อง เรื่องที่เหลืออยู่ระหว่างดำเนินการ

๓. การรับเรื่องราวร้องทุกข์ ในการให้บริการตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกฯ

☐ ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด จำนวน เรื่อง (ระบุเรื่อง/สาระสำคัญของการร้องเรียน หากข้อมูลจำนวนมาก สรุปเป็นเอกสารแนบ)

☐ ร้องเรียนผ่านช่องทางอื่น ๆ จำนวน เรื่อง (หากมี) (ระบุเรื่อง/สาระสำคัญของการร้องเรียน หากข้อมูลจำนวนมาก สรุปเป็นเอกสารแนบ)

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

๕. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน และการพัฒนาระบบงานที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ **นางสาว วาสนา** ผู้รายงาน
(นางลักษณ์ บานรุ่ง)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง