

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง
ที่ พง ๗๑๒๐๒/๓๑
เรื่อง รายงานขอซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง

กองคลัง โทร ๐๗๖-๕๕๐๘๓๙
วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริงมีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดของพัสดุ ที่จะ (/) ซื้อ หรือ () งานที่จะจ้าง ครังนี้

จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ความเร็ว (ขั้นต่ำ) ๓๐ แผ่นต่อนาที
- เป็นระบบมัลติฟังก์ชั่น
- เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ-ขยาย ได้

๒. เหตุผลและความจำเป็น ที่จะต้อง (/) ซื้อ () จ้าง ครังนี้

ตามบันทึกข้อความ องค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง สำนักปลัด ที่ พง ๗๑๒๐๑/๑๐๓ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการจัดทำเอกสารทางราชการต่างๆ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคา () ราคาตามท้องตลาด

(✓) ราคามาตรฐาน คือ ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙

() ราคากลางของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

() ราคาที่เคยซื้อหรืองานจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ คือ.....บาท

๔. วงเงิน ตั้งไว้เพื่อ (/) ซื้อ () จ้าง ครังนี้ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

จาก (✓) เงินงบประมาณ () เงินนอกงบประมาณ () เงินสะสม

() เงินอุดหนุน () เงินช่วยเหลือ () เงินอื่นๆ.....

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ทำสัญญาหรือหนังสือขอตกลง

๖. วิธีการที่จะซื้อหรือจ้าง

จัดซื้อโดยวิธีการ ตกลงราคา เนื่องจากการจัดซื้อครั้งนี้มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การขยายระยะเวลายกกำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุ โดยยกเว้นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๗.๑ ให้ทำ () ใบสั่งซื้อ (/) บันทึกตกลงซื้อ () สัญญาซื้อ

๗.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายพงษ์ศักดิ์ วายูพา	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกนกกร โสดารักษ์	ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๓. นางสาวภศพร ไชยเดช	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ

๘. ข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี) จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) จำนวน ๑ เครื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธนพล เชาวพ้อง)

เจ้าหน้าทีพิสด

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ
-เพื่อพิจารณา

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ក្រុមហ៊ុន ហ៊ុន

(นางลักขณา บานรุง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

2007.09.19 (19.09.07)

(นางสาวชวนพิศ แซ่ฮั่น)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปฎิบัติการบริหารส่วนตำบล
เพนียดหลวงต.ดอนหมื่น อ.ท่งทอง จ.พิจิตร วันที่ ๑๖/๐๓/๒๕๖๔

(นางสาวชวนพิศ แซ่ฮั่น)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนนทบุรี

อนุมัตติ

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งชื่อ

(นางสาวชวนพิศ แซ่ฮั่น)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง

สำนักปลัด โทร ๐๓๖-๕๕๐๘๓๙

ที่ พง ๗๑๒๐๑/๑๐๗

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อ เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ความเร็ว (ขั้นต่ำ) ๓๐ แผ่นต่อนาที
- เป็นระบบมัลติฟังก์ชั่น
- เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ-ขยาย ได้

ในการนี้ จึงขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อพัสดุดังกล่าว เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการจัดทำเอกสารทางราชการต่างๆ โดยถือตามราคาบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ สิงหาคม ๒๕๕๙ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักงานปลัด) หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โดยให้ฝ่ายพัสดุ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายพงษ์ศักดิ์ วายุพา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....*นางสาวชนพิศ แซ่ฮั่น*.....

(นางสาวชนพิศ แซ่ฮั่น)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....*นางสาวชนพิศ แซ่ฮั่น*.....

(นางสาวชนพิศ แซ่ฮั่น)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง