



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง

ที่ ๒๒๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ใน
ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐
กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือ
ประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง และมอบหมายให้
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง ดังนี้

๑. ศูนย์อำนวยการฯ ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง

ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง

๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง

รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ

มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง

๒. คณะทำงานศูนย์ฯ ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง

หัวหน้าศูนย์ฯ

๒. ผู้อำนวยการกองในสังกัดทุกกอง

คณะทำงานศูนย์ฯ

๓. หัวหน้าสำนักปลัดฯ

คณะทำงานศูนย์ฯ และเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฯ ดูแล ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไป
ตามระเบียบกฎหมาย และนโยบายโดยให้ศูนย์ฯ มีคณะทำงานฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการประกอบด้วย

๑.๑ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการศูนย์ฯ

๑.๒ หัวหน้าสำนักปลัดฯ

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๓ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๔ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

มีหน้าที่

รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล นบปริง ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง รวมถึงประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ให้ทราบ โดยทั่วกัน วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล นบปริง

๒. ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ

หัวหน้าฝ่ายรับเรื่องฯ

๒.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง

๒.๓ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่รับเรื่องฯ

มีหน้าที่

รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชน ในพื้นที่ หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือตอบปัญหา ข้อซักถาม (กรณีตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์การช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

๓. ฝ่ายติดตามประสานงาน ประกอบด้วย

๓.๑ รองปลัดฯ

หัวหน้าฝ่ายติดตามฯ

๓.๒ หัวหน้าสำนักปลัด

คณะทำงานฝ่ายติดตามฯ

๓.๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

คณะทำงานฝ่ายติดตามฯ

๓.๔ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

คณะทำงานฝ่ายติดตามฯ

๓.๕ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

คณะทำงานฝ่ายติดตามฯ

มีหน้าที่

ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนประสานแจ้งหน่วยงาน ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหา และประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนมอบหมาย และแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ

๔. ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว)

๔.๑ นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการฯ
๔.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการฯ
๔.๓ ผู้ช่วยช่างโยธา	คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการฯ
๔.๔ ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการฯ
๔.๕ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการฯ
๔.๖ พนักงานจ้างตามภารกิจ, พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างเหมา	คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการฯ

มีหน้าที่

ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้งและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อบพร. ฯลฯ

โดยให้ศูนย์ช่วยประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง
๒. จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE , Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ทั้งนี้ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
๔. จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง ที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทั่วถึงและรวดเร็ว
๕. รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง
๖. ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลนบปริงมอบหมาย
๗. รายงานผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด ผลเป็นประการใดรายงาน
ให้ทราบโดยพลัน

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒



(นางสุนันทา บุขบงค์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง
ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนบปริง

สำนักปลัด _____

กองคลัง _____

กองช่าง _____

กองช่าง _____